
IUHVADno-2026-2360

Valintapäätös, Askolan kotihoidon esihenkilön määräaikainen sijaisuus 18.8.2026-19.5.2027

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava (kotihoito) Hanna siljander
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Askolan alueen kotihoidon palveluiden esihenkilön viransijaisuuteen perhevapaiden ajalle ajaksi 18.8.2026-19.5.2027 valitaan sairaanhoitaja Arja Tikkanen.

Määräaikaisen virkasuhteen kelpoisuusvaatimuksena on sairaanhoitajan, sosionomin tai geronomin ammattikorkeakoulututkinto sekä rekisteröinti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteriin.

Opintovapaan sijaisuuteen ajalle 18.8.2026-19.5.2027 ehdotetaan valittavaksi Sairaanhoitaja Arja Tikkanen. Arja täyttää määräaikaiselle virkasuhteelle asetut vaatimukset ja hänellä on kokemusta Askolan esihenkilön sijaistamisesta.

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosäntö 51 §: Palvelussuhteeseen ottaminen.

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän valita Arja Tikkasen esihenkilöksi Askolan alueen kotihoitoon, kotona asumista tukevien palveluiden tulosyksikköön määräajaksi 18.8.2026-19.5.2027.

Tehtäväkohtainen palkka on 3843, 28€/kk virkasuhteen alkaessa. Koeaika 4kk.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Arja Tikkanen, palveluvastaava (kotihoito)

Allekirjoitus

Netta Mäkinen, tulosyksikköpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Tulosityksikköpäällikkö, kotona asumista tukevat
palvelut
Palvelussuhdeasiat

Ote viranhaltijapäätöksestä

01.07.2026

2 (4)

§ 42

Porvoo
01.07.2026

Marja Lahti-Elers
johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 1.7.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.